



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ สำเร็จการศึกษา วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาเลขานุการ

๑.๒ สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ไม่ต่ำกว่า ๓๕ คำต่อนาที

๑.๓ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Ms-Word และ Ms - Excel ได้เป็นอย่างดี

๑.๔ สามารถทำงานล่วงเวลาในวันปกติและวันหยุดได้

๑.๕ มีจิตอาสาในการให้บริการ และมีความตั้งใจในการทำงาน

๑.๖ มีประสบการณ์ในการทำงานและสามารถขับรถได้โดยมีใบอนุญาตขับรถจะพิจารณาเป็นพิเศษ (แบบหลักฐานประกอบ)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

๒.๑ เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๐ - ๔๐ ปี

๒.๒ จบการศึกษาตามวุฒิที่กำหนดของตำแหน่งข้างต้น

๒.๓ สัญชาติไทย มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา ยกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๖ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. หลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๓.๑ ใบแสดงผลการเรียน ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ บัตรประชาชน ตัวจริงพร้อมสำเนา +จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ ออกโดยแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับอนุญาตประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบัน ชั้น ๑ สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔

๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๖ ค่าสมัคร คนละ ๓๐ บาท

๙๒

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา รับสมัคร รับสมัครตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ

๔.๒ สถานที่รับสมัคร งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดหน้าห้องฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี และเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ www.bunharnpoly.ac.th เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖. กำหนดการสอบคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี

๗. การคัดเลือก

๗.๑ สอบความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

- ข้อสอบปรนัย
- การจัดพิมพ์หนังสือราชการ
- การร่างหนังสือราชการ

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือคะแนนในแต่ละวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จากนั้นเรียงลำดับ ผู้ได้คะแนนมากที่สุดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้

๘. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดหน้าห้องฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี และเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ www.bunharnpoly.ac.th เวลา ๑๖.๓๐ น.

๙. รายงานตัวเพื่อทดลองและปฏิบัติงาน

วันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น.

สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๕๑๑๘๘๐ หรือที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร โทรศัพท์ ๐๘๖ - ๕๐๙๙๘๒๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางรินฤติ สินธวาชีวะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส
จังหวัดสุพรรณบุรี